	Código: F-GPP-91
	Versión: 02
REGISTRO DE CAPACITACIÓN A PADRES DE FAMILIA Y AGENTES EDUCATIVOS	**Página:** 1/3

Fecha:	**31 /Marzo/2021**	**Hora inicio:**	**8:00 am**	**Hora fin:**	**12:00 pm**

Responsable (facilitador):	Interno X Externo	Nombre y apellidos: Natalia Agudelo- Liliana Patricia Sepúlveda Cargo: Coordinadoras Pedagógicas

Municipio: Frontino	**Vereda**: ----------	**Lugar**: Oficina Buen Comienzo Antioquia.

Programa:	Buen Comienzo Antioquia	**GAI: ----------**
Sector con quien se articula:	N/A	**Población objetivo:** Agentes Educativos-Equipo Interdisciplinario

Tema(s):	• Inducción al Talento Humano y equipo interdisciplinario • Presentación del Contrato de Aporte. • Socialización de la Modalidad y Servicio que se va a desarrollar.
Objetivo:	• Dar inducción al equipo de agentes educativas, auxiliar de enfermería y psicosociales, sobre todos los temas y acciones contemplados en el desarrollo del programa Buen Comienzo Antioquia, teniendo como prioridad la realización de un trabajo excelente. • Dar inducción al equipo de agentes educativas, auxiliar de enfermería y psicosociales, sobre todos los temas y acciones contemplados en el desarrollo del programa Buen Comienzo Antioquia, teniendo como prioridad la realización de un trabajo excelente.
Metodología y materiales:	Reunión presencial Inducción Preguntas Aclarar dudas Encuentros pedagógicos del grupo de talento humano.

Desarrollo:

Desde el momento en que se piensa en la inducción al talento Humano, se busca crear espacios de encuentros pedagógicos, en lo que se convoca a pequeños grupos de participantes; teniendo en cuenta los espacios tan reducidos, con los que se cuenta en la Oficina de Buen Comienzo y los protocolos de bioseguridad para tener en cuenta, con el fin de evitar posibles contagios del COVID 19. En una primera instancia se hace la presentación de los docentes, se dan las gracias a Dios por darnos un día más vida y un empleo, se les da la bienvenida y se les agradece por escuchar y estar con toda la disposición posible para iniciar la inducción.

Primero se le cuenta al equipo de Talento Humano, la modalidad de operación del programa, que atención brindamos, a quienes, a cuantos participantes se les brinda la atención, que veredas atendemos y los lugares donde se brinda la atención a las familias, entre otras acciones brindadas desde el programa. En ese sentido se da a conocer al talento Humano, algunas de las generalidades del contrato de aporte; tales como:

- **Regional**: Antioquia
- **Centro Zonal**: CZ Occidente Medio
- **EAS:** Fundación Las Golondrinas (Buen Comienzo Antioquia)
- **NIT:** 800009090-6
- **Numero de contrato o convenio**: 05004632021
- **Municipio de Atención**: Frontino
- **Nombre de la Modalidad**: Desarrollo Infantil en Medio Familiar Sin Arriendo- Familiar
- **Nombre del Servicio o Forma de Operación**: DIMF
- **Numero de Participantes a atender:** 549, de los cuales 109 de los participantes corresponde al 20%, siendo este porcentaje las Gestantes y lactantes. De igual manera, 440 de los partici0pantes son niños y niñas de 6 meses a 5 Años, que Corresponde al 80% de participantes; para una suma total del 100% beneficiarios.

- **Total, de Unidades de Servicio en el Municipio, con su respectivo código de cuéntame:** 24 UDS, relacionadas en la siguiente imagen.



- **Tabla Asignación salarial 2021, según el perfil:**

CANASTA SALARIAL		
CARGO	**PERFIL**	**ASIGNACIÓN SALARIAL**
Coordinador/a	PERFIL 1	$1.817.115
Docente	PERFIL 1	$1.185.221
	PERFIL 2	$989.189
Profesional de Atención Psicosocial	PERFIL 1	$1.185.221
	PERFIL 2	$989.189
Profesional de Nutrición	PERFIL 1	$1.185.221
	PERFIL 2	$989.189
Auxiliar pedagógico	PERFIL 1	$908.526
Auxiliar adminsitrativo	PERFIL 1	$908.526

Igualmente se dio a conocer algunas generalidades de la modalidad de atención, como por ejemplo cuales fueron sus inicios, a raíz de que se vio la necesidad de implementar este servicio y otros servicios que se ejecutan en la actualidad, donde se resalta la importancia de dar un lugar en la sociedad a la mujer, por su inserción en el campo laboral, ya que en algunos años se vio un aumento considerable de mujeres laborando, No obstante, es importante señalar que estos servicios, que surgieron en sus inicios como cuidado, han trascendido en el marco de la Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia *De Cero a Siempre*, ahora Política de Estado, en donde se conciben como servicios de educación inicial, que responden a las distintas demandas de la familia, con prevalencia del interés superior de los niños y en la vía del desarrollo integral de la primera infancia.

Con este servicio, se busca llegar a las familias más vulnerables y que cumplan con los criterios de focalización, según los lineamientos exigidos por el ICBF, donde los participantes se beneficien además de un paquete nutricional, reciban acompañamientos pedagógicos, desde el área de salud y Nutrición y equipo Psicosocial, brindando así una educación integral; teniendo en cuenta la situación actual y los criterios dados por la entidades rectoras, para la atención en tiempos de contingencia Nacional.

Es importante que todo el equipo reconozca que la atención no es sólo para los niños, niñas, gestantes y lactantes, sino también con toda la familia. Todo el personal debe tratar con amabilidad a las familias y cumplir con protocolo establecido.

En el transcurso de la socialización de los documentos mencionados anteriormente nos detenemos a hacer énfasis en el manual operativo de contingencia COVID 19, ya que es importante generar las orientaciones necesarias que hay que tener a la hora de hacer las entregas de los paquetes nutricionales a las UDS, pues tenemos que conservar la vida de nuestras familias y la nuestra.

Acto seguido se prosigue dando orientaciones sobre las funciones de cada docente de acuerdo a su perfil, si es docente o auxiliar pedagógico, auxiliar de enfermería o psicosocial, se les dan a conocer la dupla de cada uno y las veredas que tendrán a su cargo para que puedan sentarse a hacer uso de las carpetas e información requerida y necesaria para organizar cada uno de los participantes y dar claridad así los grupos. A su vez se les brindan los formatos y su utilización para ir dando forma a las acciones pertinentes.

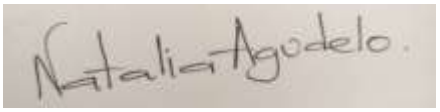
Por último, se un espacio para que el talento humano haga sus preguntas y a su vez estas sean resueltas de manera oportuna y con la información exacta.

Conclusiones y/o observaciones:

Con base a lo anterior se hace el ejercicio de hacer un paréntesis y recordar todas las orientaciones con las que hay que cumplir de una manera responsable e inteligente, al Talento Humano, se les recalca lo importante que es generar motivación a las familias para continuar con los procesos este año de manea locuaz, permitir un acercamiento con los niños y niñas para delectar en ellos amor por las actividades a realizar y así tener como resultado un desarrollo adecuado psico, cognitivo, social, familiar, y el fortalecimiento del vínculo afectivo entre la familia , el cual permita una mejor calidad de vida para todas las familias. También, se les señala dar cumplimiento a las obligaciones necesarias para tener coherencia y cumplimiento con el programa. Otro aspecto importante es sostener una comunicación asertiva con el equipo en aras de dar coherencia y cumplir con todos los requerimientos que por la fundación son requeridas.

Compromisos:

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
Retroalimentar los saberes por medio de lectura, videos, canciones, cuentos y demás acciones que sirvan para fortalecernos como agentes educativos.	Equipo interdisciplinario y TH	Diario
Cumplir a cabalidad con lo asignado	Equipo interdisciplinario y TH	Diaria
Buena disposición y buen trato hacia los participantes del programa	Equipo interdisciplinario Y TH	Diario
Manejar excelente comunicación con el equipo Buen Comienzo Frontino.	Equipo interdisciplinario Y TH	Diario
Buen trato al equipo de Talento Humano y viceversa	Equipo interdisciplinario y TH	Diario



Elaboró: ***Natalia Eugenia Agudelo*** **Cargo**: Coordinadora Pedagógica

CC: ***32.278.461***



Liliana Patricia Sepúlveda Usuga **Cargo**: Coordinadora Pedagógica

CC: 1.038.332.578

ANEXOS:

- *Registro de asistencia*
- *Evaluación de la actividad (Estrategia Cero a Siempre)*

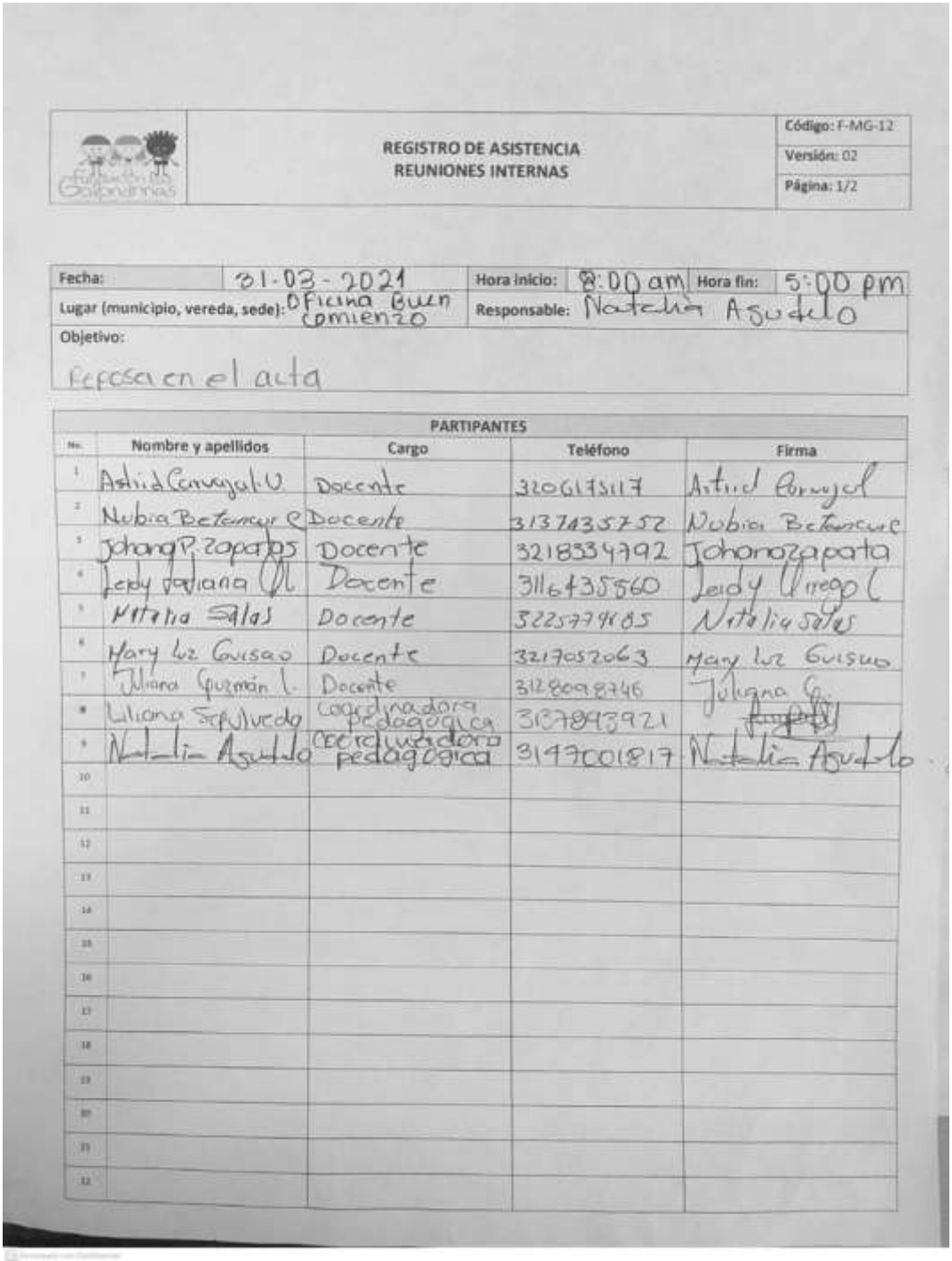
Registro Fotográfico:





Listado de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA
REUNIONES INTERNAS

Código: F-MG-12
Versión: 02
Página: 1/2

Fecha:	31-03-2021	Hora inicio: 8:00 am	Hora fin: 5:00 pm
Lugar (municipio, vereda, sede): Oficina Buen comienzo		Responsable: Natalia Agudelo	

Objetivo:
Reposa en el acta

PARTIPANTES

No.	Nombre y apellidos	Cargo	Teléfono	Firma
1	Astrid Carvajal V.	Docente	3206175117	Astrid Carvajal
2	Nubia Betancur C	Docente	3137435752	Nubia Betancur C
3	Johana P. Zapata S	Docente	3218334792	Johanazapata
4	Jeidy Juliana O.	Docente	3116435560	Jeidy Urrego C
5	Natalia Salas	Docente	3225779185	Natalia Salas
6	Mary Luz Guisao	Docente	3217052063	Mary Luz Guisao
7	Juliana Guzmán L.	Docente	3128098746	Juliana G.
8	Liliana Sepúlveda	Coordinadora pedagógica	3137893921	[illegible]
9	Natalia Agudelo	Coordinadora pedagógica	3197001817	Natalia Agudelo
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				